

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов

Ответственный за кабинет:

Кошман Ольга Ивановна

2014 -16г.

Содержание

1. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий

3. Требования к кабинету начальных классов

4. Основное назначение кабинета начальных классов

5. План работы кабинета начальных классов

6. Перспективный план развития кабинета

7. Занятость кабинета начальных классов на 2014-2016

учебный год

8. Оснащение кабинета начальных классов

9. Расписание работы в кабинете

10. Измерители обученности учащихся

10.1. Контрольные работы

10.2. Тесты

11. Библиотека

11.1. Методическая литература

11.2. Справочники

11.3. Книги для чтения и внеклассной работы

11.4. Учебная литература

12. Печатные пособия

13. Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год
(и перспективу)

14. Учебно – методическое обеспечение кабинета

15. Инструкция по охране труда

16. Инструкции по правилам безопасности

1. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

✓ Внедрение методики развивающего обучения.

✓ Дифференциация обучения.

✓ Гуманизация обучения.

✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, рабочим и демонстрационным столом.

2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Таблицами

3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

4. Основное назначение кабинета начальных классов.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5. План работы кабинета начальных классов

Сентябрь: 1. Оформление кабинета к началу учебного года.

2. Озеленение кабинета.

3. Оформление классного уголка, уголка природы, чтения

Октябрь: 1. Утепление окон.

2. Оформление стенда «Для Вас, родители»

Ноябрь: 1. Подготовка индивидуальных карточек по предметам.

Декабрь: 1. Проверка и оформление сменных стендов «Очумелые ручки»
и «Уголок природы».

Январь: 1. Оформление индивидуальных карточек по русскому языку, математике

Февраль: 1. Подготовка материалов по тестированию.

Март: 1. Пополнение классной библиотеки по внеклассному чтению.

Апрель: 1. Озеленение кабинета.

Май: 1. Работа с методической литературой.

2. Подготовка кабинета к ремонту.

6. Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный
2014-16 учебный год				
1	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ		В течение года	Кошман О.И.
2	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	По 11 штук	В течение года	Кошман О.И.
3	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов .		В течение года	Кошман О.И.
4	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Уголок чтения» «Уголок природы», «Очумелые ручки», «Для Вас, родители».		В течение года	Кошман О.И.
5.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	По 11 штук	В течение года	Кошман О.И.
6.	Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.		В течение года	Кошман О.И.
7.	Пополнить материалы по опережающему обучению		В течение года	
9.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		В течение года	Кошман О.И. в сотрудничестве психологом школы
10.	Работать над озеленением кабинета		В течение года	Кошман О.И. в сотрудничестве с родительским комитетом

7. Занятость кабинета начальных классов на 2014-2016гг.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет,	Кошман Ольга Ивановна
Класс, ответственный за кабинет	4 класс
Число посадочных мест	12 мест
Площадь кабинета	36м ²

8. Оснащение кабинета начальных классов

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1 штука
2.	Стулья ученические	12 штук
3.	Стул учительский	1 штука
4.	Парта	6 штук
5.	Шкафы	2 штуки
6.	Доска классная	1 штука
7.	Компьютер	1 штука
8.	Проектор	1 штука
9.	Экран	1 штука
10	Жалюзи	2 штуки

9. Расписание работы в кабинете.

Урочные часы работы кабинета

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
4 класс	4 класс	4 класс	4 класс	4 класс	4класс
8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-12.30

10.Измерители обученности учащихся.

1.Контрольные работы

Класс	Тема	Кол-во
1	Нумерация чисел от 1 до 10	2 варианта
1	Сложение и вычитание	2 варианта
1	Сложение и вычитание. Умение решать задачи	2 варианта
1	Сложение и вычитание с переходом через десяток	2 варианта
1	Тематические контрольные работы	2 варианта
1	Проверочные работы за 1 полугодие	2 варианта
1	Проверочные работы за 2 полугодие	2 варианта
1	Проверка чтения в начальных классах	4 варианта

2. Тесты

Класс	Тема	Кол-во
1	Числа от 0 до 10	11 шт.
1	Сложение и вычитание	11 шт.
1	Числа от 11 до 20	11шт
1	Составы чисел	11 шт
1	Домашние животные	11 шт.
1	Растительный мир	11 шт.
1	Предложение. Слово. Слог. Ударение.	11 шт.
1	Итоговый контроль.(4 варианта)	1 1 шт.
2	Тесты по математике к учебнику Моро	11 шт.

11. Библиотека.

11.1.Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Н.И.Дереклеева	Справочник классного руководителя 1-4 кл	Москва «Вако»	2007год	1 экз.
2.	Л.Н.Яровая О.Е.Жиренко Л.П.Барылкина Л.А.Обухова	Внеклассные мероприятия 4 кл	Москва «Вако»	2007год	1 экз.
3.	И.В.Персидская Г.А.Фонова и др.	Классные часы в 1-2 классах	Волгоград «Учитель»	2007год	1экз
4.	В.А.Герасимова	Классный час играючи в начальной школе	Москва. Творческий центр «Сфера»	2007год	1экз.
5.	Г.Т.Дьячкова Е.В.В олкова	Родительские собрания в начальной школе	Ростов на Дону «Феникс»	2008год	1экз.
6.	Н. А. Максименко	Спутник классного руководителя	Волгоград «Учитель»	2007год	1 экз.
7.	И. В. Лободина	Родительские собрания в начальной школе	Волгоград «Учитель»	2007год	1экз.
8.	И. С. Артюхова	Справочник классного руководителя 1-4 кл	Москва «Вако»	2007год	1 экз.
9.	Рук. проекта: Плешаков А. А.	Сборник рабочих программ «Школа России»	Издательство «Просвещение»	2011 год	1 экз.
10	О.В.Рыбьякова	«Информационные технологии на уроках»	Волгоград «Учитель»	2008год	1экз.

11	Лутцева Е.А.	Технология. Ступеньки к мастерству.	Издательство «Просвещение»	2007год	1 экз.
12	М.А.Павлова	Формирование здорового образа жизни у младших школьников	Волгоград «Учитель»	2009год	1 экз.
13	И.А.Моисеев	Контроль и оценка результатов обучения	Москва «ВАКО»	2010год	1экз.
14	ИМ.И. Моро, М.А. Бантова	Поурочные разработки по математике к УМК М.И.Моро	Волгоград	2013год	1экз.
15	Узорова О.В.	2500 задач по математике	Москва. Премьера.	2007год	1экз.
16	О.Е.Жиренко,Л.А.О бухова	Поурочные разработки по обучению грамоте	Москва «ВАКО»	2013год	1экз.
17	В.И. Круковер, Л.И. Шелестова	Поурочные планы	Москва «ВАКО»	2004год	1экз
18	Е.П.Фефилова	Поурочные разработки по курсу «Окружающий мир»	Москва «ВАКО»	2013год	1экз
19	Я.Ш. Гараева	Поурочные разработки по русскому языку	Москва «ВАКО»	2013год	1экз
20	И.В.Клюхина	Поурочные разработки по литературному чтению	Москва «ВАКО»	2013год	1экз
21	В.П. Канакина «Русский язык»	Поурочные разработки по русскому языку 1-2 часть	Волгоград Издательство «Учитель»	2013 год	2 экз
22	О.В.Прокофьева	Образовательный мониторинг «Русский язык 4 класс»	Волгоград Издательство «Учитель»	2014 год	1
23	Т.В.Меркулова, А.Г.Теплицкая	Мониторинг метапредметных УУД «Учимся учиться и действовать»	Издательский дом «Фёдоров»	2013	1
24	В.Т.Голубь	Итоговое тестирование КИМы1,2, 3, 4,классы	«Экзамен»	2013	
25	О.Н.Крылова	Чтение. Работа с текстом	«Экзамен»	2012	
26	В.Б.Лебединцев	Формирование регулятивных и коммуникативных УУД	Волгоград Издательство «Учитель»	2012	

11.2.Справочники

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	О.Д. Ушаков	Орфографический словарь	Санкт-Петербург	2005 год	3 экз.
2	Филипп Эгдаг	Энциклопедия «Все обо всем»	Издательство АСТРЕЛЬ	2004год	1экз
3	А.А. Плешаков	Атлас-определитель	Л. «Просвещение»	2009 год	1экз.
4	П.А. Грушников	Орфографический словарь	Москва «Просвещение»	1985 год	2 экз

11.3.Подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во
1.	С. Ганина	«Дружок»	Волгоград «Учитель»	2008	1 экз.
2.	Сборник	Русские сказки	Издательство «ЭКМО»	2004	1экз.
3.	Э.Г. Кузнецова	Игры, викторины, праздники в школе и дома	М. «Аквариум»	1999	1экз
4.	В. А. Товма	Мы любим праздники	М. «ТЦ Сфера»	2006	1экз.
5.	И. В. Грузина	Праздники в нач. школе	М. «Школа»	2000	1экз.
6.	И. А. Агапова, М.А. Давыдова	Оригинальные праздники в нач. школе	М. «ТЦ Сфера»	2005	1 экз.
7.	Г.И. Василенко	Русские народные сказки	Волгоград «Учитель»	2006	1 экз.
8.	Л.А. Побединская	Праздники для друзей	М. «ТЦ Сфера»	1999	1 экз.
9.	Сборник	Внеклассные мероприятия 4 кл	«Омега»	2003	1 экз.
10.	И.В.Блинова	Внеклассное чтение 3-4кл. Учим играя	Волгоград «Учитель»	2007	1экз.
11.	М. Барабанова, Г. Губанова	Родничок. Книга для внекл. чтения 2кл, 3кл, 4кл	Тула «Родничок»	1997	3экз.
12.	С. Волков	Арифметика	«Омега»	2001	1экз.
13.	С. Лагерлеф	Волшебная дудочка сказки	БЕЛФАКС	2005	1 экз
14.	Е. Сеницына	Игры и упражнения со словами	М. ЮНВЕС	2000	1 экз.
15.	М.М.Безруких и др.	Разговор о правильном питании	М. «Олма Медиа Групп»	2008	1 экз.
16.		1001 загадка	М. «Образ-Компании»	2005	1 экз.
17.	С.В. Кутявина	Поурочные разработки по	М. «Вако»	2006	1 экз.

		внеклассному чтению			
18.	Л.В.Лазуренко	Учимся играя. 1-2кл.Занимательный и игр. материал по рус.яз. и матем.	Волгоград: «Учитель»	2007	1 экз.
19.	Е. Б. Бредихина и др.	«Здравствуй школа!» – общешкольные сценарии	Волгоград: «Учитель»	2006	1 экз.
20.	Е. М. Елизарова	Эрудит. Задания по математике. Кружок.	Волгоград: «Учитель»	2007	1 экз.
21.	Е.В. Лисицына	Дневник по природоведению.	Москва Издательство Иванова В.И.	2001	1 экз

11.4.Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1		Литературное чтение 2 части	Москва. АКАДЕМКНИГА	2013 год	.
2	Н.И.Роговцева	Технология 2 класс	Москва. АКАДЕМКНИГА	2011 год	
3	М.И.Моро	Математика (в 2 частях)1 кл	Москва. «Просвещение».	2011 год	
4	В.П.Канакина	Русский язык (в 3частях)2 кл	Москва. «Просвещение».	2011 год	
5	А.А.Плешаков	Окружающий мир (в 2 частях)2 кл.	Москва. «Просвещение».	2011 год	
6	Л.А.Неменская	Изобразительное искусство	Москва. «Просвещение».	2011 год	
7	В.С. Кузин, Э.И. Кубышкина	Изобразительное искусство	Москва «ДРОФА»	2011 год	

12. Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	Породы полезных ископаемых	9 экз.
2	Циферблат	1экз.
3	Гербарий растения	1 экз.
4	Образцы бумаги и картона	1экз.
5	Образцы хлопчато- бумажных изделий	1экз.
6	Глобус	1экз
7	Гранит	1 экз
8	Древесная глина и т.д.	1 экз
9	Гербарий почвы	1 экз
10	Картина «Третьяковская галерея»	1 экз
11	Картинки по развитию речи	1 экз
12	Картины «Русская народная игрушка»	1 экз

13	Разрезные слоги для классной работы	1 экз
----	-------------------------------------	-------

Учебные пособия

№	Наименование	Кол-во
1	Н.Б. Истомина, Г.Г. Шмырева Контрольные работы по математике. 1 класс	16 экз
2	Т.В. Корешкова Русский язык. Тетрадь для самостоятельной работы.	33 экз
3	Н.Б. Истомина Математика 3 класс	18 экз
4	Н.Б. Истомина Математика 4 класс	5 экз
5	Пропись 1 класс 2 часть	17 экз
6	Математика контрольные работы 2 класс	19 экз
7	Истомина, Виноградова Математика «Учимся решать задачи».	1 экз
8	М.И. Моро, Н.Ф. Вапняр Карточки с математическими заданиями 1, 3, 4 класс	2 экз
9	Н.Б. Истомина. Математика контрольные работы	23 экз
10	Соловейчик, Бетенкова Букварь	4 экз
11	Е.И.Каратеева «Изобразительное искусство»1, 2.3, 4 класс	7 экз
12	О.В. Кубасова Литературное чтение. 1 класс	3 экз
13	Н.Б. Истомина Математика 1 класс	3 экз
14	Ветенкова, Горецкий «Азбука».	2 экз
15	Т. Геронимус «Технология»1 класс, 2 класс	7 экз
16	М.С. Соловейчик «Русский язык» 2 класс.	7 экз
17	Т. Геронимус «Трудовое обучение» 1 класс, 2 класс	5 экз
18	Бунеева, Бунеев «Азбука» 1 класс	2 экз

13. Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

	2014-2016			
1. Укомплектованность: - Учебным Оборудованием; - Учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); - Комплексом средств обучения				
2. Наличие комплекта: - дидактических материалов; - типовых заданий; - тестов;				

- контрольных работ; - раздаточных материалов; - комплектов типовых эссе, сочинений; - таблиц; - учебников				
--	--	--	--	--

3. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2014-2016			
1.Оптимальная организация пространства: - места педагога - ученических мест -				
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: - рекомендации по проектированию учебной деятельности; - по выполнению программы развития общественных умений и навыков; - по организации и выполнению домашней работы; - по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; - тестированию; - зачётам, коллоквиумам, экзаменам; - имеется экран результативности; - имеются индивидуальные учебные планы и программы.				

3. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ Т.Б

	2014-2016			
1. Правила техники безопасности				
2. Санитарно-				

гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)				
--	--	--	--	--

15. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4. Не включать электроосвещение.

5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов электричества
- при переноске оборудования и т.п.

9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

10. Не играть в кабинете на переменах мячом.

11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы электричества.
4. Не переносить тяжелое оборудование.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

16. Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по трудовому обучению в начальных классах

Общие требования безопасности №1

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с канцелярским клеем
 - при нарушении инструкции по ТБ

3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий №2

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.
5. Одеть рабочую одежду - нарукавники, фартук.

Требования безопасности во время занятий №3

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину..
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канцелярским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях №4

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю .
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
- 3 При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий №5

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки .
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

