

Обсуждено на педагогическом совете протокол № 7 от 21.06. 2016г	Согласовано с Советом школы Протокол № 3 от 01.09.2016	Утверждаю:  директор Цветниковской СОШ Ю.В.Фалина приказ № 30 от 01.09. 2016г
---	---	---

Положение

об организации обеспечения учащихся МКОУ Цветниковской СОШ из многодетных и малоимущих семей питанием на льготных условиях

I. Общие положения

1. Положение об организации обеспечения учащихся МКОУ Цветниковской СОШ из многодетных и малообеспеченных семей на льготных условиях (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях учащихся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей за счет средств областного бюджета Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 21.06.2016 № 173-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п», постановлением администраций Здвинского района от 12.03.2015 № 108-па «Об организации обеспечения питанием на льготных условиях учащихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Здвинского района», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Цветниковской средней общеобразовательной школы в целях сохранения здоровья учащихся, совершенствования системы организации школьного питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует предоставления питаниям детям из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области (далее- малоимущие семьи), и детям из многодетных семей.

2. Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащихся из многодетных и малоимущих семей по вопросам питания на льготной основе.

3. Для организации питания детей из многодетных и малоимущих семей на льготных условиях используются средства областного бюджета Новосибирской области (далее- субсидия). Размер субсидии корректируется по состоянию на 1 сентября финансового года в зависимости от количества учащихся в МКОУ Цветниковской СОШ на начало учебного года.

4. МКОУ Цветниковская СОШ формирует утвержденные списки учащихся, имеющих право на льготное питание, и представляют их в управление образования администрации Здвинского района в установленные управлением образования администрации Здвинского района сроки.

5. МКОУ Цветниковская СОШ несет ответственность за нецелевое использование средств на обеспечение питанием учащихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. МКОУ Цветниковская СОШ ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района» отчет о целевом использовании субсидии с приложением следующих документов: таблицы учета посещаемости детей, накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования.

II. Обеспечение учащихся питанием на льготных условиях

7. Учащиеся из многодетных и малоимущих семей обеспечиваются питанием на льготных условиях.

8. Питание на льготных условиях - предоставление учащимся на бесплатной основе одноразового питания в учебное время (каникулярное время, выходные, праздничные дни не учитываются).

9. На обеспечение льготным питанием из областного бюджета Новосибирской области выделяется 18,44 рубля на каждого учащегося в день. Заявка на финансирование подается в соответствии с численность учащихся из многодетных и малоимущих семей, предоставивших справки из МКУ

Комплексного центра социального обслуживания населения Здвинского района Новосибирской области.

10. Питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения учащимся МКОУ Цветниковской СОШ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени.

11. Условиями обеспечения учащихся льготным питанием является предоставление следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об обеспечении льготным питанием;

-документ, подтверждающий статус многодетной или малоимущей семьи- справку МКУ Комплексного центра социального обслуживания населения Здвинского района Новосибирской области. Данная справка предоставляется 1 раз в год.

12. На основе представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заявлений и документов директор школы в течение 3 дней издает приказ о предоставлении учащимся льготного питания.

13. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления учащимся, одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в письменной форме извещать директора о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав учащихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

15. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

16. МКОУ Цветниковская СОШ организует одноразовое льготное питание учащихся (обед) в соответствии с нормами обеспечения питанием в пределах выделенных ассигнований.

17. На основании заявления учащегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося льготное питание заменяется на обед с условием доплаты разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей.

18. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», нормативных актов Правительства Российской Федерации, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, регулирующих вопросы организации питания.

19. Питание учащихся производится по примерному десятидневному меню, утвержденному в установленном порядке, с учетом возрастных особенностей.

Учащиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.

20. В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

III. Ответственность сторон

21. Директор школы несёт ответственность за организацию и качество обеспечения питанием учащихся на льготных условиях, за охват учащихся одноразовым питанием на льготных условиях, за своевременное утверждение списков учащихся на одноразовое питание на льготных условиях, за утверждение графика питания, контролирует полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся; несет ответственность за целевое расходование средств.

22. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

23. Ответственность за организацию обеспечения питанием учащихся на льготных условиях возлагается на работника МКОУ Цветниковской СОШ, назначенного приказом директора школы. Ответственный за организацию питания учащихся:

1) формирует списки детей из многодетных и малоимущих семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

2) осуществляет ежедневный учёт детей в дни фактического посещения МКОУ Цветниковской СОШ:

3) осуществляет контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных порций;

4) ведет бракеражный журнал, составляет ежедневное меню, оформляет отчёт по питанию по установленной форме до 3 числа каждого месяца.

24. Бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинский работник (по согласованию), учителя, утвержденные приказом директора, проводит проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверки заносит в бракеражный журнал.

25. Контроль за посещением столовой возлагается на классного руководителя. Классные руководители:

- уведомляют родителей о своевременном оформлении документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

- ежедневно подают заявку по факту посещения питающихся в столовую в день питания до 8.30 часов;

- сопровождают учащихся в столовую.

VI. Заключительные положения.

26. Положение принимается на Совете школы, вводится в действие приказом директора школы с указанием даты введения.

27. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете школы, утверждаются приказом директора школы.

28. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.