

Обсуждено на педагогическом совете протокол № 7 от 21.06.2016г	Согласовано с Советом школы Протокол № 3 от 01.09.2016	Утверждаю: директор Цветниковской СОШ Ю.В.Фалина приказ № 30 от 01.09.2016г
--	---	--

**Порядок
обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием
учащихся с ограниченными возможностями здоровья
МКОУ Цветниковской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья МКОУ Цветниковской СОШ (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 2, постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-па « О социальной поддержке отдельных категорий учащихся образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области», письма Министерства образования, науки и инновационной деятельности Новосибирской области от 22.09.2015 № 7666-03/25 « Об обеспечении питанием учащихся с ОВЗ», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Цветниковской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия обеспечения МКОУ Цветниковской СОШ (далее-Школа) бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ).

II. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в Школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств областного бюджета во время организации учебного процесса.

2.2. Бесплатное питание учащемуся с ОВЗ предоставляется только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.3. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения Школы.

2.4. Родители (законные представители) учащегося подают директору школы заявление об обеспечении ребенка бесплатным питанием и предоставляют: ежегодное заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

2.6. Бесплатное питание предоставляется:

-со дня зачисления ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Школу на условиях обучения;

-с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления родителями(законными представителями) учащегося с ограниченными возможностями здоровья заявления и заключения, предусмотренного подпунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Родители (законные представители) учащегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав учащегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать директора школы о наступлении таких обстоятельств.

2.8. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

2.9. Бесплатное питание предоставляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях.

2.10. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется за счет субсидий в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Новосибирской области и государственным автономным учреждениям Новосибирской области на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.10.2013 № 435-п «О субсидиях государственным бюджетным учреждениям Новосибирской области и государственным автономным учреждениям Новосибирской области».

2.11. Школа формирует списки учащихся и представляет их в МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района»

2.12. Школа ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района» отчет о целевом использовании субсидии, предоставляемой из областного бюджета Новосибирской области государственным организациям Новосибирской области на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся в образовательных организациях, с приложением сводной ведомости(табеля) по учету питающихся за отчетный месяц.

2.13. Субсидии, полученные и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области и , при наличии потребности в них,

используются в соответствии с бюджетным законодательством в очередном финансовом году на те же цели.

2.14. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение бесплатным питанием учащихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в образовательных организациях, примерного десятидневного меню, утвержденного в установленном порядке.

III. Ответственность сторон

3.1. Директор школы несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ, за охват учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ, за утверждение графика питания.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

3.3. Ответственность за организацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ возлагается на работника МКОУ Цветниковской СОШ, назначенного приказом директора Школы.

3.4. Ответственный за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- 1) формирует списки детей с ОВЗ на основании заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;
- 2) осуществляет ежедневный учет детей в дни фактического пребывания в школе;
- 3) осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных порций;
- 4) закупает продукты питания с оформлением соответствующей документации, которую подписывает директор школы, ведет бракеражный журнал, составляет ежедневное меню, оформляет отчет по питанию по установленной форме до 3 числа каждого месяца.

3.5. Бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинский работник школы, ответственный за организацию питания в школе и учитель, назначенным приказом директора школы, проводит проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, результаты проверки заносит в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители или назначенный классным руководителем ученик подают заявку по факту посещения питающихся в столовую в день питания до 8.30ч.

IV. Нормативы расходов на обеспечение бесплатным двухразовым в месяц одного учащегося с ОВЗ

4.1. Нормативы расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в месяц на одного учащегося с ОВЗ установлен согласно Приложению №3 к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п

Виды учреждений	Норматив расходов от 7 до 10 лет включительно	Норматив расходов от 11 лет и старше
Дошкольные образовательные и общеобразовательные организации для учащихся:		
Не проживающих в этих организациях, при пятидневной учебной неделе	2706,00	
Не проживающих в этих организациях, при шестидневной учебной неделе	3198,00	3640,00

V. Заключительные положения.

5.1. Порядок принимается на Совете школы, вводится в действие приказом директора школы с указанием даты введения.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на Совете школы, утверждаются приказом директора школы.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.