

Обсуждено на педагогическом совете протокол № 19 от 25.08.2017г	Согласовано с Советом школы Протокол № 6 от 25.08.2017	Утверждаю: директор Цветниковской СОШ Ю.В.Фалина приказ № 45 от 25.08.2017 г
---	---	---

ПРАВИЛА

приёма граждан в МКОУ Цветниковская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в МКОУ Цветниковская СОШ (далее Школа).

1.2. Правила приема граждан в МКОУ Цветниковская СОШ на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призваны обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражаются в Уставе либо в отдельном локальном акте и доводятся до сведения общественности.

2.3. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего образования, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в Школу:

2.4.1. В МКОУ Цветниковская СОШ, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: -родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, СТ. 1370; 2002, N 34, СТ. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, СТ. 1412; 2010, N 37, СТ. 4701; N 46, СТ. 6024; 2011, N 44, СТ. 6282)).

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях.

2.4.3 При приёме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Школа размещает постановление администрации Здвинского района Новосибирской области о закреплении муниципальных образовательных организаций Здвинского района за территориальными участками, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.4.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4.5. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6,5 лет, проживающих на территории Школы.

3. Порядок приёма

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте.

3.2. Перечень, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приеме в ОУ;

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления размещается МКОУ Цветниковской СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет."

Для зачисления ребенка в первый класс родители(законные представители) дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.3. Время приема:

- для закреплённых лиц прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства

(пребывания).

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.10. Настоящие Правила согласовываются на заседании педагогического совета, принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора школы. Изменения и дополнения к настоящим Правилам согласовываются на заседании педагогического совета, принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора школы. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

